

VALTAKIRJA

ASIOIDEN HOITAMISTA VARTEN YTK:SSA



1 VALTAKIRJAN ANTAJAN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus
------	---------------

Puhelinnumero

2 VALTUUTETUN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus
------	---------------

Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
------------	-------------	------------------

Puhelinnumero

3 VALTUUTUS

- ☐ Valtuutan yllä mainitun henkilön hoitamaan kaikkia asioitani YTK:ssa.
- ☐ Valtuutan yllä mainitun henkilön hoitamaan vain tiettyä asiaa YTK:ssa. Valtuutus koskee:

4 VALTUUTETULLE ANNETTAVAT TIEDOT

Valtuutetulle saa antaa kohdassa 3 valittua asiaa koskevat salassa pidettävät

taloudellista asemaani koskevat tiedot (kuten etuustiedot)

☐ KYLLÄ

☐ EI

terveydentilaani koskevat tiedot

☐ KYLLÄ

☐ EI

Salassa pidettävien tietojen antaminen valtuutetulle edellyttää aina suostumusta näiden tietojen antamiseen.

5 VALTAKIRJAN VOIMASSAOLO

☐ Valtakirja on voimassa toistaiseksi.

☐ Valtakirja on voimassa / 20 asti.

6 ALLEKIRJOITUS

Päivämäärä Valtakirjan antajan allekirjoitus

/ 20

Voit lähettää liitteen OmaYTK:ssa tai postitse osoitteeseen YTK Työttömyyskassa, PL100, 32201 Loimaa.

02 760 7620 | YTKKASSA.FI | asiakaspalvelu@ytkkassa.fi